

Convention relative à la mise à disposition d'une salle du Centre de Loisirs pour l'association Folies en Baie

Entre les soussignés :

- La commune d'Hillion, représentée par Madame le Maire, Annie GUENNOU, Ci-après désignée "LA COMMUNE"
- L'Association Folies en Baie, représentée par le président, Erwan GUILLO, Ci-après désignée "L'ASSOCIATION"

Il a été convenu ce qui suit :

1- Objet :

La présente convention règle la mise à disposition gratuite par LA COMMUNE d'une salle du Centre de Loisirs (ancienne école maternelle du bourg d'Hillion) à L'ASSOCIATION pour son fonctionnement.

2- Durée :

La présente convention est consentie entre les deux parties pour une durée d'un an à compter de la date de signature de celle-ci. Cette convention est renouvelable par tacite reconduction.

3- Modalités d'utilisation :

3.1 - Responsabilité des lieux :

Elle sera assurée par LA COMMUNE en tant que propriétaire du bâtiment du Centre de Loisirs.

3.2 - Accès :

La salle mise à disposition est une salle du Centre de Loisirs à proximité de la salle de sieste et de la salle des 3-6 ans.

L'accès de la salle, mise à la disposition de L'ASSOCIATION ne sera possible que par la porte du bâtiment située côté Allée Ballabio.

L'accès à la salle, mise à la disposition de L'ASSOCIATION, sera impossible sur les temps de présence d'enfants soient les :

- Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 7h30 à 8h30,
- Lundi, mardi, jeudi, vendredi de 16h30 à 19h,
- Mercredi de 7h30 à 19h,
- Pendant toutes les vacances scolaires, de 7h30 à 19h.

L'accès à la cour du Centre de Loisirs, par le portail de la rue des Ecoles, ne sera possible qu'en dehors de ces temps de présence des enfants, cités ci-dessus.

Une clé connectée permettant l'autorisation d'accès au centre de Loisirs sera commandée par LA COMMUNE.

Cette clé sera attribuée au Président de L'ASSOCIATION.

3.3 - Respect des lieux :

Le contrôle des entrées et des sorties des utilisateurs sera respectivement assuré par les différents responsables (COMMUNE-ASSOCIATION) qui s'assurent de la fermeture effective des accès, l'extinction des lumières et de la mise sous alarme.

Un maintien des lieux dans un état de propreté correct sera exigé par LA COMMUNE.

3.4 - Sécurité :

Les contrôles de sécurité sur les matériels seront mis en œuvre conformément à la réglementation en vigueur et assurés par le propriétaire, soit LA COMMUNE.

3.5 - Utilisation des locaux :

L'ASSOCIATION utilisera la salle du Centre de Loisirs, mise à disposition.

L'ASSOCIATION pourra utiliser les sanitaires "adultes" localisés à côté du bureau des animateurs.

Afin de garantir la sécurité des enfants, l'accès aux sanitaires "enfants" et leur utilisation seront strictement interdits à L'ASSOCIATION .

En cas de besoin spécifique d'accès à la salle mise à disposition et de son utilisation par les membres de L'ASSOCIATION sur les temps qui leur sont inaccessibles, et à titre exceptionnel, une demande préalable sera adressée à LA COMMUNE et/ou au Centre de Loisirs, directement par courriel : accueil@hillion.bzh.

LA COMMUNE se réserve le droit de donner une suite défavorable à la demande.

LA COMMUNE se réserve la possibilité de récupérer la salle mise à disposition lorsque des travaux seront envisagés sur le bâtiment. L'ASSOCIATION en sera informée dans les délais lui permettant de s'organiser.

4. Dispositions administratives :

4.1 - Relatives à la maintenance des bâtiments :

- **Assurances :**

LA COMMUNE souscrit les assurances nécessaires pour les risques.

- Entretien du bâtiment :

En tant que propriétaire du bâtiment, LA COMMUNE assure les travaux d'entretien et de maintenance qui interviendront pendant la vie de l'équipement.

En cas de dégradation, la réparation sera payée par la partie responsable. Si la preuve de la dégradation ne peut être apportée, le coût de la réparation sera partagé par les différents utilisateurs du lieu.

- Contrôles de sécurité :

La charge financière liée aux contrôles de sécurité des matériels (extincteurs compris) sera prise en charge par LA COMMUNE. Le Maire est responsable de la sécurité du bâtiment.

4.2 - Relatives au nettoyage des locaux :

Le nettoyage de la salle mise à disposition est assuré par L'ASSOCIATION.

Le nettoyage des pièces communes définies par la présente convention est assuré quotidiennement par les services de LA COMMUNE (couloir et sanitaires "adultes").

Il sera demandé à L'ASSOCIATION de rendre la salle utilisée dans un état de propreté satisfaisant après chaque utilisation.

Pour LA COMMUNE
Madame Annie GUENNOU
Maire d'HILLION

Pour L'ASSOCIATION
Monsieur Erwan GUILLO
Président